周口师范学院学生请假条

（学生处留存）

姓名		专业		班级	
学号		起止时间		目的地	
学生联系电话		家长联系电话			
请假事由					
审批意见	辅导员意见 签名　　年　月　日		学院意见 签名（公章）　　年　月　日		
	学生处意见 签名　　年　月　日		分管领导意见 签名　　年　月　日		
销假记录	□按时销假　□超假（超假天数＿＿＿＿ 处理意见＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）				

周口师范学院学生请假条

（学院留存）

姓名		专业		班级	
学号		起止时间		目的地	
学生联系电话		家长联系电话			
请假事由					
审批意见	经审核，同意该生请假申请。请督促学生在请假期间，遵守学校规章制度，注意自身安全，按时返校，及时销假。 学生处：　　年　月　日				

周口师范学院学生请假条

（学生留存）

姓名		专业		班级	
学号		起止时间		目的地	
学生联系电话		家长联系电话			
请假事由					
审批意见	辅导员意见 签名　　年　月　日		学院意见 签名（公章）　　年　月　日		
	学生处意见 签名　　年　月　日		分管领导意见 签名　　年　月　日		
提醒	经审核，同意你的请假申请。请假期间要严格遵守学校规章制度，注意自身安全，按时返校，及时销假。				